**OSMAN KUYUMCU ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ PANSİYONU 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**OKUL – ÖĞRENCİ - VELİ SÖZLEŞMESİDİR**

**ADI SOYADI:………………………………………………………………………. SINIF:…………………… NO:…………………..**

**PANSİYON GÜNLÜK VAKİT ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI: ( İhtiyaca göre değişiklik yapılır. )**

06.00 - 06.30 Öğrenciler nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır. Sabah namazı CEMAATLE kılınır.

06.30 - 07.30 Sabah Etüdü. (İsteyen öğrenciler katılır. Ortaklaşa , sesli ders çalışılabilir. Eğitim amaçlı teknolojik araçlar cep telefonu, tablet vs. kullanılabilir.)

07.30 - 08.00 Kahvaltı.

08.00 - 08.10 Yataklar düzeltildikten sonra okula gitmek üzere pansiyondan çıkılır.

12.40 - 13.00 Öğle yemeği belletici öğretmen nezaretinde okul binasındaki yemekhanede yenir.

13.10 - 13.20 Öğle namazı. (Pansiyon başkanı gündüz okula gelmeyenleri tespit edip idareye bildirir.)

16.00 - 17.00 Pansiyona giriş.

16.00 - 18.00 Öğrenci-veli görüşmesi, sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler, duş.

18.00 - 18.30 Akşam yemeği. (Günlerin kısalmasıyla önce akşam namazı sonra akşam yemeği)

18.30 - 18.45 Akşam namazı cemaatle kılınır. Akşam yoklaması Whatsapp’tan müdür yardımcısına gönderilir.

19.00 - 20.00 Birinci etüt. Kesin sessizlik sağlanır. Ortaklaşa çalışmalar 1. ve 2. etüt dışında yapılır. Cep telefonu, tablet vs. elektronik cihazlar kullanılmaz.

20.00 - 20.30 Teneffüs. Ara öğün. Yatsı namazı cemaatle kılınır.

20.30 - 21.30 İkinci etüt.

22.30 - 22.45 Yatış ve Yoklama. Güvenlik önlemlerinin kontrolü (Elektrik, ısı, dış kapılar vb.)

**Pansiyon Öğrenci Başkanı:** Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim - Öğretim yılı başında öğrenciler tarafından seçilir. Kat sorumlusu seçilen öğrenciler pansiyon başkan yardımcılarıdır. Pansiyon başkan ve başkan yardımcıları Nöbetçi Belletici öğretmenin en yakın yardımcılarıdır. Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük ederler. Banyo, spor, dinlenme gibi ortak alanların bütün öğrenciler tarafından huzur içinde kullanılmasıyla ilgili Nöbetçi Belletici öğretmene yardımcı olurlar. Öğrencilerin Okul-Öğrenci-Veli Sözleşmesine uygun hareket etmelerine katkıda bulunurlar.

 Pansiyon başkanı nöbetçi öğrencilere bir gün öncesinden görevlerini hatırlatır. Görevlerini ciddiyetle yapmalarını takip eder, aksatanları nöbetçi belletici öğretmene bildirir. Öğrencilerin isteklerini, şikayetlerini ve önemli durumları nöbetçi belletici öğretmene veya pansiyon müdür yardımcısına iletir. Pansiyonda görülen arızaların veya herhangi bir olumsuzluğun derhal, pansiyon başkanına veya nöbetçi belletici öğretmene iletme konusunda bütün öğrenciler sorumludur.

**Nöbetçi Öğrenciler:** Saat 15.50’da okuldan pansiyona gelir. Saat 16:00 – 18:00 arası yemekhane girişinde, 18:00 - 22.00 arası pansiyon girişinde nöbetini tutar. Pansiyona gelen ziyaretçileri veli görüşme odasına alır. Öğrencisini bularak görüşmesini sağlar. Gelen veliyi ziyaretçi defterine kaydeder. Ayakkabıların ve terliklerin yerlerine konmasını sağlar. Yemekhanede ayakkabı veya kirli zemin terliği (mavi terlik) kullanılır. Pansiyon içerisinde temiz terlik kullanılır. Nöbetçi öğrencilerin ikisi birden kesinlikle görev yerini terk edemez. 22:00 - 22:30 arası yemekhaneye iner, sandalye ve masaları düzenler, kirlenmiş yerler varsa temizler. Yemekhanenin boşaltılmasını sağlar. Dağınık duran ayakkabı terlik vs. varsa yerlerine koyar. 10:30’da nöbeti son bulur.

**Etüt Başkanları;** Pansiyon başkanının yardımcısıdır. Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar. **Akşam etütlerinde kesin sessizlik sağlanır.** Sınavlara hazırlanmak veya ödev yapmak için ortaklaşa, sesli çalışmak isteyen öğrencilerle, cep telefonu ,tablet , laptop vs. kullanmak isteyen öğrenciler etütlerden sonra yada sabah namazından sonraki isteğe bağlı etütte bu faaliyetleri gerçekleştirirler. Etütlerde gerekli çalışmayı yapmayanlar ve arkadaşlarını rahatsız edenler hakkında tutanak hazırlanıp gerekli disiplin işlemi yapılacaktır. Sınıf tekrarına kalanlar gelecek yıl pansiyondan istifade edemeyeceklerdir. Etütlerde ve yatış saatinden sonra telefonlar kapalı olacaktır. Abdest, namaz, etüde iniş gibi birlikte yapılacak işlerde arkadaşlarını hızlı hareket etmeye teşvik edecektir.

**Mescid Başkanı:** Ezan okuma, müezzinlik yapma ve namaz kıldırma görevlilerini belirler, pansiyon müdür yardımcısının imzasından sonra görev çizelgesini asar ve takip eder.

**Yemekhane Başkanı:** Yemekhanenin genel düzeninden sorumludur. Ara öğün olarak dağıtılacak erzakı nöbetçi belletici öğretmen nezaretinde teslim alır. Son kullanım tarihini ve öğrencilere yetip yetmeyeceğini kontrol eder. Ara öğün, yemek ve kahvaltıların dağıtılmasında nöbetçi öğrencilerle beraber bulunur. Öğrencilerin sırayla yiyeceklerini almalarına nezaret eder. Saat 22:00 - 22:30 arası nöbetçilerin yemekhaneye inip dağınık masa ve sandalyeleri düzeltmelerini, kirlenen yerleri temizlemelerini ikaz eder. Aksayan durumları nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

 **Yatakhane Başkanları**; Yatakhanelerin temiz ve düzenli kullanılmasını, yastık ve battaniyelerin aynı takım kılıf ve nevresimleri takılarak kullanılmasını sağlar. Etüt ve namaza inişlerde arkadaşlarını hızlı davranmaları konusunda uyarır. Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder. Pansiyonda terlikle gezilir. Yatakhanede (havlu, çanta, çorap, kitap, çamaşır, vb. ) eşyaların gelişi güzel bırakılmasına müsaade etmez. Bütün eşyalar ve elbiseler dolaba düzenli olarak asılır veya yerleştirilir. Kirli çamaşırlar hafta sonu dolaplarda bırakılmaz. Dolaplarda ambalajsız yiyecek maddesi, çekirdek vs. bulundurulmaz. Pencereler ve perdeler kapalı olmalı, karşı dairelerde oturanlar tarafından yanlış anlaşılabilecek davranışlardan kesinlikle uzak durulmalıdır. Sabah pansiyondan ayrılırken yatakhane başkanı bütün öğrencilerin yataklarını düzelttiklerinden ve şahsi eşyalarını dolaplarına koyduklarından emin olmalı ve odadan en son ayrılmalıdır. Okula gidemeyecek derecede hasta öğrenci varsa nöbetçi belletici öğretmeni bilgilendirmelidir.

 Başkanlar görevlerini yaparken arkadaşlarıyla tartışmaz, uyarılarını dikkate almayan öğrencileri önce kat başkanına, netice alamazsa pansiyon başkanına yine de netice alamazsa Nöbetçi Belletici öğretmene bildirir.

**Dikkat Edilecek Genel Kurallar:**

 Öğrenci ziyareti ve telefon görüşmesi için 16:00-18:00 arası en uygun zamandır. Çok önemli durumlar haricinde bu saatler dışında telefon görüşmesi ve ziyaret yapılmayacaktır. Hastaneye gitmeyi gerektirecek bir rahatsızlıkta veli bilgilendirilecek ve öğrencisiyle hastanede ilgilenecektir. Cuma günü ders çıkışından sonra , Cumartesi ve Pazar günleri evci izni verildiğinden hafta içi izin talebinde bulunulmayacaktır. Çok önemli durumlarda velinin bizzat müracaatı ve yazılı talebiyle izin verilecek, telefonla izin talebinde bulunulmayacaktır. Maddi değeri yüksek eşya ve harçlık miktarından fazla para bulundurulmayacaktır. Geceyi dışarda geçirmek, kavga etmek, ahlak dışı basılı veya görsel yayın bulundurmak, izlemek ve izlettirmek kesinlikle yasaktır. Pansiyonda ve çevresinde sigara içmek, sigara veya çakmak bulundurmak kesinlikle yasaktır. Aksi davranışta bulunanlarla pansiyon vakit çizelgesine uymamakta ısrar edenler (en az üç kez uyarılanlar) velileriyle görüşülerek pansiyondan ilişikleri kesilecektir. Pansiyon eşyalarına verilen zararlar ödetilecektir. Pansiyon kurallarına uymamakta ısrar eden öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilir. Okul Disiplin kuralları pansiyonda da geçerlidir. Başka okula nakil isteyen öğrenciler için pansiyon yönetimine de bilgi verilecektir. Bilgi vermeden nakil gidenler yatılılık hakkından vazgeçmiş sayılır ve yatılılık iptal işlemi uygulanır.

**Veli İzinleri:**

Öğrencimin 15.50 – 17.00 arası çarşıya çıkmasına; ( ) İzin Veriyorum. ( ) İzin Vermiyorum.

Öğrencimin hafta sonları evci iznine çıkmasına ; ( ) İzin Veriyorum. ( ) İzin Vermiyorum.

Sosyal ve Kültürel etkinliklere katılmasına; ( ) İzin Veriyorum. ( ) İzin Vermiyorum.

Veli :…………………................................. Tel: 0 ( ) …………………………………. İmza :…………….

Öğrenci:………….……………………………………….. Tel: 0 ( ) **………………………………….** İmza:**……………..**

**ADRES:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  15.10.2017

 Önder Mehmet ATASOY Engin KARAGÖZ Varol TAYHAN

 Müdür Yardımcısı Disiplin Kurulu Başkanı Okul Müdürü